



VERTIKAL Group Nyrt.

Családbarát intézkedések

Hatályos: 2023. március 01.

Cégjegyzékszám: 07-10-001447 / Nyilvántartó bíróság: Szekesfehervári Törvényszék Cégbírósága

POLGÁRDI - központi irányítás / SZÉKESFEHÉRVÁR - logisztikai szolgáltatás / JÁSZBERÉNY - kábelfeketéskészítés / DOMBOVÁR - műanyag gyártás

Preambulum

Jelen dokumentum célja a VERTIKAL Group Nyrt. (továbbiakban: társaság) családbarát intézkedéseinek összefoglalása, a munka és a család minél hangsúlyosabb mértékű összehangolása érdekében.

A munka és a magánélet megfelelő egyensúlyának elérése és fenntartása érdekében kiemelt hangsúlyt fektetünk a dolgozóink jólétére és számos olyan intézkedést hozunk, amelyek a társaságunkkal szembeni lojalitást segítik.

1. A VERTIKÁL Nonprofit Zrt. alapadatai

A Társaság teljes cégneve: VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

A Társaság rövidített cégneve: VERTIKAL Group Nyrt.

A Társaság székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány utca 26/B.

Cégjegyzékszám: 07-10-001447 (Székesfehérvári Törvényszék)

Adószáma: 25352122-2-07

Honlap: <https://www.vertikalgroup.hu>

E-mail cím: kozpont@vertikalgroup.hu

2. Jelen intézkedések hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a társaság valamennyi munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyére.

Cégjegyzékszám: 07-10-001447 / Nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága

POLGÁRDI központ-irányítás / SZÉKESFEHÉRVÁR - logisztikai szolgáltatás / JÁSZBERÉNY - kábelkonfekcionálás / DOMBÓVÁR - műanyag gyártás



3. Családbarát intézkedések

I. A FOGLALKOZTATÁS MÓDJA (ATIPIKUS FOGLALKOZTATÁSI FORMÁK):

A társaság az alábbi lehetőségeket tudja biztosítani a dolgozóinak a foglalkoztatás módjára, az ellátott munkakör figyelembevételével:

1. Részmunkaidős foglalkoztatás.
2. Távmunkavégzés.
3. Rugalmas munkaidő (Munkáltató osztja be a munkaidőt, de ezt a jogosultságot részben átengedi a munkavállalónak). Rugalmas kezdés és befejezés (kötetlen munkaidő, vagy törzs és peremidő, mely szerepel a munkaügyi tájékoztatóban).
4. Kötetlen munkaidő (a munkavállaló teljesen maga osztja be a munkaidőt).
5. Otthonról történő munkavégzés (home office).
6. Határozott idejű munkaviszony a munkavállaló kérésére.
7. Munkavállaló kérése szerinti műszakbeosztás előzetes egyeztetés alapján.
8. Már állományban lévő munkavállaló kérésére - az élethelyzetéből adódó feladatok megoldásáig – részmunkaidős foglalkoztatás engedélyezése.
9. Munkavégzés behívás alapján.
10. Megváltozott munkaképességű személyek alkalmazása, amennyiben arra a munkakör módját és lehetőséget biztosít.
11. Iskolaszövetkezeti munkaviszony (diákmunka lehetősége).
12. Munkaidő elcserélése (ugyanabban a munkakörben dolgozók felcserélhetik egymás között a műszakokat).
13. Lakóhely változása esetén, tekintve, hogy a munkáltató több telephellyel rendelkezik úgy a munkavégzés helyének meghatározása a munkavállaló kérése szerint.

II. DOLGOZÓI JUTTATÁSOK, TÁMOGATÁSOK:

A társaság az alábbi dolgozói juttatásokat, támogatásokat tudja biztosítani a dolgozóinak:

1. Családbarát intézkedésekkel kapcsolatos írásbeli tájékoztatás a munkavállaló számára belépéskor.
2. Rendszeres kapcsolattartás (e-mailen, vagy telefonon) gyermekgondozási, vagy ápolási szabadságon lévőkkel.

Cégjegyzékszám: 07-10-001447 / Nyilvántartó bíróság: Szekesfehervari Törvényszék Cégbíróháza

POLGÁRDI - központ: irányítás / SZEKESFEHÉRVÁR - logisztikai szolgáltatás / JÁSZBERÉNY - kábelkonfekcionálás / DOMBÓVÁR - műanyag gyártás



3. A társaság a saját termékét/szolgáltatását, illetve a vállalati erőforrásokat a munkavállalói számára a piaconál kedvezményesebb áron/feltételekkel biztosítja.
4. Iskolakezdési támogatás.
5. Lakhatás támogatása (szolgálati lakás, lakásbérlés-támogatás).
6. Kölcsön biztosítása a munkavállalónak lakás, gépkocsi, stb. megvásárlásához (a fizetési előlegként felvehető összegnél nagyobb mértékben).
7. Anyagi, vagy egyéb támogatás a munkavállalónak pl. lakásfelújításhoz, korszerűsítéshez.
8. Parkolási lehetőség biztosítása a munkaidő alatt (Munkáltató saját parkolóval biztosítja a munkavállalói számára az ingyenes parkolást).
9. A szabadság beosztását a munkáltató részben átengedi a munkavállalónak.

III. SZERVEZETI SZOLGÁLTATÁSOK:

A társaság az alábbi szolgáltatásokat tudja biztosítani a dolgozóinak:

1. Kisgyermekes fogadására is alkalmas munkahelyi környezet kialakítása (pl. gyereksarok kialakítása).
2. Igénybe vehető szolgáltatás a munkavállalók és családjuk számára (pl. telefonflotta kedvezmény kiterjesztése a családtagokra is).

IV. CSALÁDTÁMOGATÁS:

A társaság az alábbi családtámogatásokat tudja biztosítani a dolgozóinak:

1. Munkavállalót és családját érintő váratlan negatív esemény (pl. baleset, tűzkár, árvíz) esetén anyagi / tárgyi támogatás. A munkáltató által biztosítva, vagy meghatározott keretösszegig a munkáltató nevére szóló számlával igazoltan.
2. Nyári diák munka lehetősége a munkavállaló gyerekeinek.

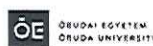
V. VÁLLALATI ESEMÉNYEK, KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS

A társaság a közösségépítés érdekében az alábbi vállalati eseményeket tudja biztosítani a dolgozóinak:

1. Gyermekgondozási, ápolási szabadságon lévők és/vagy a nyugdíjba vonult munkavállalók meghívása a vállalati eseményekre.
2. Bárminemű, egyéb közösségépítő tevékenység szervezése.

Cégjegyzékszám: 07-10-001447 / Nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága

PÖL GÁ R D I - központ-irányítás / SZÉKESFEHÉRPÁ R - logisztikai szolgáltatás / JÁSZBERÉNY - kábelkonfekcionálás / D O M B Ó V Á R - műanyag gyártás



VI. FIZIKAI ÉS MENTÁLIS EGÉSZSÉG TÁMOGATÁSA

A társaság a fizikai és mentális egészség támogatása érdekében az alábbi tudja biztosítani a dolgozóinak:

1. Szűrővizsgálatok szervezése.

VII. CSALÁDTUDATOSSÁG KOMMUNIKÁCIÓJA A SZERVEZETEN BELÜL ÉS KÍVÜL

1. A szervezet családbarát intézkedései mindenki számára elérhető módon megjelennek a belső szabályzatokban, utasításokban (pl. Esélyegyenlőségi terv).
2. A szervezet kommunikálja (honlapon, közösségi médiában, belső hálózaton) a munkavállalók és érdeklődők felé a családbarát intézkedéseit, gyakorlatát, programjait és szemléletét.
3. A munkáltató lehetőséget biztosít a belső kommunikációs csatornákon (pl. közös levelező lista, hírlevél küldés) a munkavállalók közös szabadidős programjainak kialakítására (pl. közös sport tevékenység).

Polgárdi, 2023. március 01.

VERTIKAL Group Nyrt.
8154 Polgárdi, Batthyány utca 26/B.
Adószám: 25352122-2-07
Cj: 07-10-001447


Mórincz Veronika
vezérigazgató

Cégjegyzékszám: 07-10-001447 / Nyilvántartó bíróság: Szekesfehervari Törvényszék Cégbíróháza

POLGÁRDI - központi irányítás / SZÉKESFEHÉRVÁR - logisztikai szolgáltatás / JÁSZBERÉNY - kábelkonfekcionálás / DOMBOVÁR - műanyag gyártás

